
ORLAI PETRICS SOMA
KÖNYVTÁR, MUZEÁLIS GYŰJTEMÉNY ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT
2020. ÉVI BESZÁMOLÓJA ÉS 2021. ÉVI MUNKATERVE



Készítette:

Bálint Etelka könyvtár vezető,

Csete Gyula szakmai vezető,

Szegedi Mária általános igazgatóhelyettes,

és az intézmény szakembereinek beszámolóí alapján

Smiriné Kokauszki Erika igazgató

Mezőberény, 2021. 01. 13.

Bevezetés	3
I. Az OPSKMM 2020. évi gazdálkodása, személyi és tárgyi feltételei:.....	4
1. Pályázatok:	5
2. Személyi feltételek	5
3. Tárgyi feltételek	6
3.1. Megoldandó feladatok a tárgyi feltételek javítására:	6
II. Az OPSKMM 2020. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL	8
1. A Könyvtár tevékenysége	8
1.1. A Könyvtár működési körülményei	8
1.2. A könyvtár szakmai tevékenysége	8
2. A Muzeális Gyűjtemény tevékenysége	10
Szakmai tevékenység	10
3. A Művelődési Központ tevékenysége	13
3.1. Alapszolgáltatások	13
3.2. Az OPSKMM-ben működtetett tevékenységi formák a közművelődésben	14
3.3. Civil Fejlesztő Központ	18
3.4. Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ	18
3.5. Kommunikáció	19
III. Munkaterv 2021	20
Bevezetés	20
1. Helyzetelemzés	20
1.1. Működési feltételek	20
1.2. Személyi feltételek	20
1.3. Tárgyi feltételek	21
2. 2021. évi szakmai feladatok	21
IV. Mellékletek:.....	23

BEVEZETÉS

Különleges, bizonytalansággal teli évet tudhatunk magunk mögött.

Jól bevált működő szakmai rendszerek váltak használhatatlanná és felerősödtek olyan kapcsolattartási, közösségépítő elemek, amelyeket már használtunk az elmúlt években, de igazi, jelentős, közösségszervező eszközzé azonban a pandémia idején mutatták meg hasznosságukat. Az online térbe helyeződött át a kapcsolattartás, a kommunikáció, az oktatás, a kultúra. Intézményi rendezvények sokasága maradt el, a megtartott programok az aktuális járványügyi jogszabályok betartása mellett valósultak meg.

A nagy pályázatokban vállalt feladatokat - városi projektek intézményi eseményei - is megvalósultak eredeti határidővel, illetve a virtuális tér programjait is elfogadta az irányító hatóság. A Csoóri Sándor programban történt határidő módosítás, és az NKA Mezőberényi Művésztelep maradt el, amelynek a 2021-re való átütemezésének engedélye folyamatban van.

A veszélyhelyzet, a kormányrendeletekben előírt kötelező zárva tartás idején, korábban félretett, jellemzően a normál működés mellett csak részlegesen elvégezhető, időigényes feladatot végezték el a szakemberek. A kapcsolattartás áthelyeződött a virtuális térbe. A 8. sz. melléklet részletesen tartalmazza a megjelölt anyagok listáját. A munkarend átállt a 08.00-16.00 közötti időre, mindenki vezeti az ún. munkatükör adatlapot. Az őszi-téli időszakban voltak betegeink, és „kontakt” munkatársaink. Több alkalommal szükség volt az otthoni munkavégzésre való átállásra néhány munkavállaló esetében. Ehhez az eszközöket és technikai feltételeket biztosítani tudtuk.

A 2020. évi XXXII. törvény 1.§ (2) bekezdése a kulturális intézmények munkatársainak közalkalmazotti jogviszonyát 2020. november 1. napjával a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszonyra való átalakulásáról rendelkezett. A szükséges intézkedések a jogszabályban előírtak szerint megtörténtek. Egy munkatárs nem fogadta el a közalkalmazotti státusz helyett felajánlható munkaszerződést, így az ő feladatait ketten látják el, 1 fő új szakember a közművelődési, 1 fő pedig az általános igazgatóhelyettesi munkát végzi.

Az OPSKMM munkatársai öt épületben, a tevékenységeiket összehangolva, a szakmai és egyéb jogszabályi előírások, az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint, a Minősített Közművelődési Intézmény Cím szakmai elvárásai, pandémia idején érvényben lévő kormányrendeletek szerint végezték munkájukat.

Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központ önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési intézmény.

A gazdálkodási és a személyügyi feladatokat feladat-ellátási/együttműködési megállapodás szerint a Mezőberényi Polgármesteri Hivatal szakemberei végzik, folyamatosan egyeztetve, együttműködve az intézménnyel.

I. AZ OPSKMM 2020. ÉVI GAZDÁLKODÁSA, SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI:

A beszámolóban szereplő pénzügyi adatok tájékoztató jellegűek, az éves zárás még folyamatban van. Az előirányzat módosításra 2020.januári rendeletben kerül sor. (Készült:2020. 01. 11-én)

Gazdálkodás 2020.év

adat:ezer Ft.

Bevételek				
Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés	Teljesítés %
Működési költségvetési támogatás (önkormányzati finanszírozás)	93.905	78.708	66.013	
Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	0	7.360	7.360	
Működési célú támogatások Államháztartáson belülről	7.330	8.606	8.694	
<i>elkülönített állami pénzalap</i>			6.890	
Működési célú átvett pénzeszközök (nonprofit szervtől)		40	80	
Felhalmozási célú támogatások Államháztartáson belülről	396	396	396	
Működési bevételek	6.501	10.920	7.766	
Összes bevétel:	108.132	106.030	90.309	
Kiadások				
Személyi juttatások	54.091	57.092	49.317	
Munkaadókat terhelő járulékok	9.109	9.660	7.818	
Dologi kiadások	39.741	32.956	25.409	
Működési célú támogatások Áh-n belülről	11	311	0	
Beruházások	1.346	4.511	4.404	
Felújítások	3.834	1.500	0	
Összes kiadás:	108.132	106.030	86.948	

Bevételek:

A működési költségvetési támogatás a lehetőségeknek megfelelően lehívásra került 2020.évben.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

- Közfoglalkoztatás támogatás: 5.614.844 Ft
- Nyári diákmunka támogatása : 345.634 Ft
- Felnőtt Alkotótábor NKA támogatás : 300 000 Ft
- Csoóri Sándor Tárgyaló pályázat: 1.200.000 Ft
- Csoóri Sándor pályázat (Népalkör): 604.000 Ft
- Honlap arculat megújítása (NKA pályázat):629.920 Ft

2021.évi kiadás kapcsolódik hozzá.

Működési célú átvett pénzeszköz:

- Békés Megyei Népművészeti Egyesület (különdíj 2x40 ezer Ft.) :80.000 Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:

- Csoóri Sándor pályázat (Népdalkör) :396.000 Ft

Az intézmény működési bevételei: tagdíjak, részvételi díjak, bérleti díjak, valamint az ÁFA visszaigénylésből származó bevételek

Kiadások:

A **dologi kiadások** a könyvtári könyvbeszerzés, egyéb rendezvények, csoportok kiadásait ,valamint az öt intézményegység üzemeltetési kiadásait tartalmazzák.

A felhalmozási kiadások:

- könyvtárba érdekeltségnövelő pályázat keretében:
 - o öltözőszekrény, split klíma,vonalkód olvasó
- művelődési központba pénztárgép és riasztó, digitális hőmérő, mobilgarázs
- 2019.évben elnyert Csoóri Sándor pályázat keretében:
 - o diktafon, hangrendszer, sátorváz, sátorponyva,
 - o fellépő ruha, kottatartó állvány,szekrény
- 2019.évi érdekeltségnövelő pályázat keretében:
 - o motoros függönymozgató, hangtechnikai eszközök

2020.évben Előlegként került kifizetésre a 100. Tagú Cigányzenekar Országos Kulturális és Közművelődési Egyesület részére 476.250 Ft.

1. Pályázatok:

- NKA pályázat Mezőberényi Művésztelep
 - o a program nem valósult meg 2020-ban, a 2021-re való átütemezési kérelem beadva az NKA-hoz
- Csoóri Sándor Program tárgyaló pályázat 1.200.000 Ft
 - o 2020-ban csak bevételi teljesítés, majd 2021-ben kerül felhasználásra
- Erzsébet tábort pályázat 2020-NEP-01/2020-NTA-01

2. Személyi feltételek

2020. december 31-én a munkavállalói létszám: 13,5 fő (14,5 álláshelyen)

- 1 fő közművelődési szakember, igazgató
- 1 fő közművelődési szakember, általános igazgatóhelyettes
- 1 fő könyvtáros, könyvtárvezető
- 3 fő közművelődési szakember
- 2 fő könyvtáros
- 1 fő etnográfus, szakmai vezető
- 1 fő informatikus
- 1 fő portás, recepció,

- közművelődési ügyintéző feladatot is ellát
- 2 fő fizikai közalkalmazott
- 0,5 fő fizikai közalkalmazott
- 1 zárolt könyvtáros álláshely
- A feladatok elvégzését segítők 2020. december 31-én:
- 3 fő közfoglalkoztatott
- 1 fő kulturális asszisztens (NMI)

szakkörvezetők:

- 3 fő megbízási szerződéssel
- 3 fő vállalkozói szerződéssel
- 8 fő önkéntesként látja el a feladatát.

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény működési feltételei folyamatosan javulnak önkormányzati forrásból, érdekeltségnövelő és egyéb pályázati támogatásokból.

3.1. Megoldandó feladatok a tárgyi feltételek javítására:

3.1.1. Könyvtár

sürgős, 1-2 éven belüli megoldást igénylő feladat:

- megfelelő méretű, minőségű és felszereltségű raktár kialakítása sürgős feladat,
- a polcrendszer egy része cserére szorul,
- az emeleti munkaszobák korhadt padozatának javítása,

3-5 éven belüli megoldást igénylő feladat:

- a világítási rendszer korszerűsítése időszerű,
- a szárazbejáró vakolatának pótlása, meszelés,
- az épület udvari homlokzata „vedlik”, erősen felújításra szorul, ezen az oldalon a nyílászárók javítására/cseréjére van szükség;
- az épület utcafronti lábazata tovább vizesedik és omlik,
- alulról vizesednek, nyirkosak, salétromosak az épületen belüli földszinti közfalak;

folyamatban lévő feladat:

- nincs mozgáskorlátozott bejáró (átmeneti megoldásként a főbejárat mellett és Eötvös utca felől csengőt szereltünk), lift építése pályázati forrásból folyamatban van.

3.1.2. Muzeális Gyűjtemény

sürgős, 1-2 éven belüli megoldást igénylő feladat:

- a kiállítási installáció a pályázati források bevonásával frissül, de összességében elavult,
- egy raktárként használt helyiség bútorzata nem praktikus, átmeneti megoldás, elavult,
- raktáraknak használt helyiségek az oldalszárnyban, fűtés, világítás, berendezés nélküliek,
- mozgáskorlátozott bejáró ideiglenes, illemhely nincs,

- látogatói illemhely kialakítása szükséges,
- az épület vízvezetékrendszerének átvizsgálása, javítása szükséges,

folyamatban lévő feladat:

- a tárolásra telepített konténerek használatba vétele folyamatban van.

3.1.3. Művelődési Központ

sürgős, 1-2 éven belüli megoldást igénylő feladat:

- világítási és villamoshálózati rendszer folyamatos korszerűsítése, bővítése (érintésvédelmi felülvizsgálat szerint),
- külső vakolat felújítása
- tárolásra telepített konténerek beszerzése
- emeleti illemhelyek, irodák falainak és padozatának korszerűsítése.

folyamatban lévő feladat:

- az épület és az emelet mozgáskorlátozottak részére való megközelíthetősége, számukra illemhely kialakítása,

3.1.4. Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ

- a régi épülettel történt összeépítés mentén repedések keletkeztek;
 - o a régi falak vakolata az épületen belül vizesedik

3.1.5. Civil Fejlesztő Központ

- lépcsőház bejárati ajtó cseréje
- tisztasági meszelés a közösségi helyiségekben és irodákban

II. AZ OPSKMM 2020. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

1. A Könyvtár tevékenysége

A könyvtár az információs társadalom, a tudásalapú társadalom alapintézménye. Cél az igényes, széles körű szolgáltatások nyújtása.

A mezőberényi könyvtár ún. általános gyűjtőkörű, nyilvános önkormányzati könyvtár. Használói köre a város és a városkörnyék lakosságából tevődik össze. A könyvtár az olvasók részére hozzáférést biztosít az általa nyújtott szolgáltatásokhoz, a birtokában lévő információhordozókhoz és azok használatához.

A könyvtár szakemberei megfelelő szakértelemmel és motiváltsággal rendelkeznek a szakmai feladatok magas minőségben történő elvégzéséhez.

1.1. A Könyvtár működési körülményei

A használók számára rendelkezésre állnak a hagyományos értelemben vett könyvtári szolgáltatások. A Digitális Jólét Program jóvoltából az olvasók térítésmentesen használják az internet szolgáltatást és a freeWiFi-t, és egyéb, alapvető telematikai szolgáltatásokat. A nagyobb példányszámú nyomtatás, másolás, a színes nyomtatás a művelődési központ nagy teljesítményű gépén biztosított.

A Könyvtár jelentős összeget tud fordítani dokumentumok vásárlására. Évtizedes probléma a könyvek tárolása, a megfelelő minőségű raktározás. Az épület kora, mérete, az emeleti részek mérsékelt terhelhetősége ezt a feladatot erősen korlátozza, külső raktárhelyiségek már nem állnak rendelkezésre.

1.2. A könyvtár szakmai tevékenysége

A múzeumi raktárban elhelyezett állomány egy része törlésre, a maradék könyvek a könyvtár épületébe kerültek, főleg raktári állományként. Békés megyei (kötött, kötetlen), testületi anyag (kötött, kötetlen) is átkerült a főépületbe, a későbbiekben a megfelelő tárolásról gondoskodni kell.

A teljes kézikönyv állományt átnézték a szakemberek a példányadatok ellenőrzése céljából, pl. megfelelő raktárban van-e az adott könyv. Kialakításra került új raktárrész az emeleten és a földszinten a meglévő polcrendszer újragondolásával.

Az állomány ellenőrzése folyamatosan történik, mert az átemelések során ún. „szemét” maradt a könyvleírásban, ezek korrigálása elengedhetetlen az állomány szempontjából. Ugyancsak alapos ellenőrzés tárgya volt az olvasói nyilvántartás (adatlapok ellenőrzése, „összefésülése”). Használatba kerültek az adatvédelmi nyilatkozattal ellátott olvasói adatlapok.

Könyvtárközi kölcsönzés folyamatos és költséghatékony, mert főleg a Mogyoróssy János Városi Könyvtár illetve a Békés Megyei Könyvtár állományából történik a beszerzés.

1.2.1. Gyűjteményszervezés

Gyarapítás

2020-ban is a dokumentum beszerzésre fordítható források hatékony felhasználása az intézmény gyűjtőköri elvei szerint történt, természetesen az olvasói igényeket is figyelembe véve. Ebben az évben 2826 db könyv került a könyvtárba, ebből 388 db gyerekkönyv.

A Márai-program és az NKA támogatás által kapott folyóiratokat és az érdekeltségnövelő támogatást 2020-ban is felhasználtuk.

Állománygondozás

Négy alkalommal, összesen 1550 db dokumentum (könyv, brosúra) került az állományból törlésre.

A felnőtt szabadpolcos terekben több apróbb változtatást végeztek a szakemberek, ami elnyerte az olvasók tetszését:

- a krimi/sci-fi részleg helyett külön
 - o krimi (820 db),
 - o skandináv krimi (115 db),
 - o fantasy (126 db) és
 - o sci-fi (154 db) részleg.
- A gyermek könyvek között pedig külön az olvasásfejlesztéshez (66 db) hozzájáruló könyvek közül válogathatnak az olvasók.
- A raktárba kerültek ezeken kívül a versek/drámák (1080db).

Feltárás

2020-ban tovább növekedett a dokumentumok száma, melyek tartalmi és formai feltárás során bekerültek a könyvtár integrált rendszerébe

- feldolgozásra került a teljes Lendvai-gyűjtemény, amely 1371 db dokumentumot tartalmaz, és a könyvtár raktári részében került elhelyezésre.
- a tavaszi karantén idején 1155 db dokumentumot dolgoztunk fel.
- A folyamatosan vásárolt dokumentumok állományba vétele és formai feltárása, a megszokott olvasószolgálati teendők mellett megkezdődött a felnőtt és gyermek állomány ellenőrzése és analitikus feltárása.
 - o Ez utóbbi jelentősen megkönnyébbíti az olvasószolgálati munkát, legfőképpen a többszerzős gyűjteményes kötetek esetében.
- November 11. után elkezdődött a felnőtt szakkönyvek tartalmi feltárása.
- Folyamatos feladat a dokumentumok mélyebb és visszamenőleges feltárása.
 - o Az olvasók szívesen válogatnak az újonnan feldolgozott könyvekből, számos újdonság esetén egymás után jegyzik elő azokat.

Az olvasószolgálati munka és egyéb szolgáltatások számokban:

Beiratkozott olvasók (fő)	896
Könyvtári látogatások száma (alkalom)	5.451

Kölcsönzött dokumentumok (db)	12.235
Helyben használt dokumentumok (db)	5.470
Könyvtárközi kölcsönzések száma	37

1.2.2. Könyvtári programok, rendezvények

január 20.	Magyar Kultúra Napja (meseolvasás, könyvjelző színezés)
február 12.	Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny területi fordulója
október 5-9.	Országos Könyvtári Napok <ul style="list-style-type: none"> • Táplálkozási trendek • Gyógyító sorok – biblioterápiás előadás • Menyhárt Erzsébet könyvszobrász kiállítása • Év olvasója díj átadás • Online kvíz (Mezőberény története, Könyvtártörténet, Irodalmi hősök) • Ingyenes beiratkozás
november 3.	Magyar Tudomány Napja

A Könyvtár emeleti terme hetente kétszer helyet ad jogafoglalkozásoknak, alkalmanként közösségi rendezvényeknek. A “Könyvmadár” szolgáltatás közkedvelt volt idén is. A tavaszi zárva tartás ideje alatt nemcsak az idős, nehezen mozgó helyi lakosok használhatták, hanem mindenki, egyéni egyeztetés után házhoz kapta a kért könyveket.

1.2.3. Partnerkapcsolatok, PR

2020-ban is a helyi oktatási intézményekkel való kapcsolat volt a leghangsúlyosabb, a Vakok és Gyengénlátók Megyei Szervezetének helyi csoportja, egyéb civil közösségek is igénybe vette a könyvtár szolgáltatását.

A könyvtár promóciós anyagokon /plakátokon, nyomtatott szórólapokon, tájékoztatókon/ közösségi médiában, a városi hírmondóban, ill. a könyvtár honlapján hirdeti aktualitásait.

Online megjelenések:

- tematikus ajánló	71 db
- könyvajánló	13 db
- cikkajánló	10 db
- digitális ajánló	3 db
- évforduló	11 db
- könyvtár újdonságai	28 db

2. A Muzeális Gyűjtemény tevékenysége

Szakmai tevékenység

2020-as év tevékenységét meghatározta a pandémia. Ebben az időszakban a gyűjteménybe bekerült dokumentumokat és tárgyakat listáztuk, szkenneltük és a Kubinyi-pályázat „Velünk élő múlt” című kiállítás megvalósítására került sor.

Elvégzett feladatok:

- anyaggyűjtés Mezőberény szecessziós épületeiről,
- fotódokumentáció készítése
- tanácsadás és lektorálás a „Loci Memoriae” az emlékezés helyei Mezőberényben.
- új szekrényrend és szekrénykataszter kialakítása 1792 tétel
- könyvek leltár szerinti átrendezése 1179 db
- képeslap állományának és dokumentumok szkennelése 2569 db.
- a raktárakban elhelyezett tárgyak tisztítása, rendezése
- városi, intézményi kiállítások rendezése

Prezentációk:

- a gyűjteményben található archív fényképek és képeslapok felhasználásával 8 db
- Velünk élő múlt c. kiállítás kiegészítő háttér anyagaként 14 db

Múzeumi esték előadása

- január 23. Múltunk őrzője - dr. Bódán Zsolt előadása a levéltárról
- február 27. Sorsfordító évek - Henger Péter előadása
- szeptember 17. Hegedűs Gitta: Emlékezzünk régiekről - könyvbemutató
- október 29. Utazó múzeum Munkácsy és a Munkácsy - Gyarmati Gabriella művészettörténész

További előadások:

- június 20. Megkésett levelek Gitta néninek - Kisari Miklósné könyvének bemutatója

Gyűjteménygyarapodás

Ebben az évben is lakossági adományok, felajánlások által gyarapodott a gyűjtemény. Kiemelkedő Vidó Józsefné adománya, köszönet érte.

- 48 db tárgy,
- 31 db fotó,
- 187 db képeslap,
- 8 db dokumentum,
- 325 db régi pénz.

Kiállítások, időszaki kiállítások

2020-ban a tervezett kiállítások, a járványhelyzet miatt, csak részben valósultak meg.

- január 22. Múlt a jelenben - Debreczeni Klára népi tárgyalakotó iparművész kiállítása
- augusztus 18. Mezőberény régi képeslapokon - Folyosótárlat a gyűjteményben
- október 15. Petőfi Mezőberényben - Irányi István tablóinak és dokumentumainak újragondolt formában történő rendezése és bemutatása.

Rendezvények és programok a gyűjteményben

- január 28. iskolás csoport tárlatvezetése
- február 7. óvodás csoport tárlatvezetése
- Mécses Egyesület csoport tárlatvezetése
- február 13. iskolai csoport tárlatvezetése

február 24.	óvodás csoport tárlatvezetése
március 10.	iskolás csoport tárlatvezetése
március 13.	óvodás csoportfoglalkozás, és koszorúzás koszorúzás a Szendrey szobornál
június 26.	néptánc tábor programja
június 29.	megemlékezés és visszatekintés a mezőberényi zsidóságról partner: Mezőberényi Helytörténeti és Tájvédelmi Egyesület
július 3.	néptánc tábor programja
július 6-10.	kézműves tábor egy-egy programja
július 9.	nyugdíjasoknak szalonnasütés a múzeum udvarban
július 16.	sakk tábor múzeumi délutánja
július 21.	BEM szalonnasütés
július 22.	Erzsébet tábor múzeumi délutánja
augusztus 2.	Roma holokauszt megemlékezés
augusztus 12.	mazsorett tábor a múzeumi délutánja
augusztus 20-21.	#ujraegyutt program helyszíne volt két napig a gyűjtemény udvara
szeptember 4	megemlékezés Hentz Lajos emléktáblánál
szeptember 19.	Kulturális Örökség Napja - kerékpáros városnézés
október 8.	BEM ebéd a muzeális gyűjtemény udvarán

Pályázatok

A beadott 2020 évi Kubinyi pályázaton 1.300.000 Ft összeget nyertünk látványvitrinek beszerzésére.

Július 21-én megtörtént a Kubinyi pályázaton beszerzett és rendszerbe állított infópultok monitoringja.

Konferenciák és szakmai rendezvények.

2020-ban a Békéscsabán megtartott szakmai műhely alkalmak voltak elérhetők.

Sajtó, Média, honlap, hírmondó.

A havonta megjelenő Mezőberényi Hírmondóban minden hónapban a hónap műtárgya rovat egy-egy gyűjteményi darabot mutat be.

Látogatottsági statisztika 2020

	Felnőtt fizetős	Diák fizetős	Nyugdíjas fizetős	Felnőtt ingyenes	Diák ingyenes	Nyugdíjas ingyenes
Január	2	-	-	84	28	35
Február	1	-	-	27	35	24
Március		-	-	2	36	-
Április	pandémia					
Május	pandémia					
Június	2	1	1	45	17	62
Július	-	-	-	12	155	68

Augusztus	5	4	-	106	204	100
Szeptember	4	-	13	16	4	34
Október	3	-	-	8	4	52
November	pandémia					
December	pandémia					
Összesen	17	5	14	301	483	375

3. A Művelődési Központ tevékenysége

3.1. Alapszolgáltatások

Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 27/2018.(XII.18.) önkormányzati rendelete a közművelődésről 2. pontja 3.§ (1) bekezdése szerint a 1997. évi CXL. törvény 76.§ (3) bekezdésében meghatározott alapszolgáltatások teljes körét biztosítja.

3.1.1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszínbiztosítása.

A városi közösségek számára biztosítjuk a helyszínt, és további szakmai támogatást igényük szerint. A (szakmai, közeleti) csoportok tevékenységéhez annyiban járunk hozzá, amilyen mértékben ezt a csoport, annak vezetése igényt tart.

- Az OPSKMM civil szervezetek székhelye.
- Helyszínt, tanácsadást, irodai infrastruktúrát, szakmai segítséget nyújtunk
 - rendszeres, alkalmi vezetőségi megbeszélések megtartásához,
 - szervezeti programok előkészítéséhez, lebonyolításához.
 - szervezőpartnerek vagyunk városi közösségi események megvalósításában.

Az intézmény által fenntartott, vagy partnerségben működtetett csoportok heti, havi összejöveteleiket előre egyeztetett időpontokban tartják. A CFK-ban irodát bérlő civilek pedig egész héten, saját időbeosztás szerint használják a helyiséget.

3.1.2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

Az intézmény munkatársai a a használók minél szélesebb körű bevonására törekszik. Ennek érdekében a tájékoztatás, konzultáció, a közösségekkel való együttműködés módszerét használják a munkatársak, személyes megkérdezést, elégedettségi kérdőíveket alkalmaznak. A kulturális koncepció előkészítése jó példa az együttgondolkodásra. A veszélyhelyzetben a folyamat megtorpant, ugyanakkor az online megjelenések új lehetőséget tártak fel területen.

3.1.3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása.

Minden helyiség felszereltsége megfelel a felnőttképzési törvényben meghatározott minimumnak, igény szerint további eszközöket, szakmai támogatást tudunk biztosítani.

3.1.4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

Támogatjuk a helytörténettel, népművészettel és Mezőberény szellemi kulturális örökségével kapcsolatos közösségek munkáját információval, helyszín és eszközök biztosításával, rendezvények szervezésével, pályázatok benyújtásával. A Települési Értéktár gyarapítása, bemutatása, helyi népszerűsítése fontos feladata a közösségi művelődésnek. A szakkörök fenntartása, munkájukhoz a lehető legjobb feltételek biztosítása, pályázati források bevonása, munkájuk népszerűsítése, kiállítások szervezése, térségi, megyei, országos megmérettetéseken való részvételük biztosítása az intézmény folyamatosan végzett feladata.

3.1.5. Az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A képzőművészet, a tárgyalkotó kézművesség, a népművészet, a táncművészet területén működő művészeti csoportok számára a próbák helyszínét igényeik szerint rendelkezésre áll.

3.1.6. A tehetséggondozás és –fejlesztés feltételeinek biztosítása.

Az intézményben folyó művészeti tevékenységeket kiemelkedő módon folytató egyének, csoportok számára a versenyekre való felkészüléshez plusz próbalehetőség rendelkezésre áll az intézményi szabad kapacitás terhére.

3.1.7. Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Berényi Portékák csoport a helyi kézműveseket fogja össze, akik a helyi események rendszeres résztvevői. Információval, a tevékenység bemutatásával (újság, internet, kiállítás) segítik a szakemberek, hogy a kulturális tevékenység eredményeképpen előállított termék, szolgáltatás eljusson a fogyasztóhoz.

3.2. Az OPSKMM-ben működtetett tevékenységi formák a közművelődésben

3.2.1. Ismeretterjesztés

Ismeretterjesztő előadások minden intézményegységben szerveződnek, jellemzően egy-egy korosztály, azonos érdeklődési kör, vagy élethelyzetben lévő lakosság a célcsoport, de minden esetben nyilvános és térítésmentes események.

január 24.	Időszaki gyógynövények, időskori betegségek - előadó: Takács Ferenc gyógynövény szakértő - Korhatártalanul projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
február 5.	Áttörés – filmklub Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
február 11.	Szentpétevár a világ egyik gyöngyszeme – előadó: dr. Borgula Ilona
február 18.	Végre megint értjük egymást - előadó: Pál Ferenc Atya - Korhatártalanul projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
március 4.	Sissy- a magyarok királynéja - előadó: Szelekovszky László
augusztus 3.	Instant család – filmklub - Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
szeptember 11.	LÉT Roadshow
szeptember 24.	Mire tanítom a gyerekeket a sporton keresztül? - előadó: Lugosi Zoltán - Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
október 2.	Mikor foghatunk újra kezét? – előadó: Györfi Pál - Korhatártalanul projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097

- október 7. Táplálkozási trendek, avagy napjaink divatétkezései - előadó: dr. Beke Szilvia - Korhatártalanul projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
- október 9. Egyensúly az élet kulcsa természetes gyógymódok (konzultációk) - Korhatártalanul projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
- október 14. Oláh Gergő motivációs estje - Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
- október 21. Örökbefogadásról őszintén, amit az örökbefogadásról tudni lehet - előadó: Pálinkás Éva - Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
- november 4. Életbevágó kérdéseim - előadó: Gesztesi Máté - Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097
- november 10. 10+1 érték, amire az életben biztosan szükséged lesz - előadó: Süveges Szabolcs Együtt sikerül projekt, EFOP-1.5.3-16-2017-00097

3.2.2. Kiállítás

- január 27. A kedvenc pillanataink- Márvány fotóműhely
- február 14. Pillanatok hangulata – utcai tárlat (KHÉN)
- március 3. 35 évesek lettünk - Székely Aladár Fotóklub kiállítása
- augusztus 19. Mezőberény mai textilkincsei – kézműves szakkörök kiállítása
Madarak objektíven – Liszkai Sándorné fotókiállítása
- szeptember 18. Álomkövek – Csányi-Haár Gina kiállítása
- december 5. Karácsony régi képeslapokon

3.2.3. Közösségi szolgáltatás

Informatikai szolgáltatást biztosítunk az aulában, ingyenes WiFi és a DJP keretében laptop áll a használók rendelkezésére. Munkatársunk az érdeklődőknek tájékoztatást nyújt a várossal kapcsolatos kérdésekről (szállítás, étkezés, szolgáltatások, közlekedés), programokról, közösségi eseményről.

A hatékony munkavégzés érdekében évek óta közös DRIVE felületet működtetünk, mely felületen minden információs kolléga dolgozik, ahol nyilván tartják a rendezvényeket, létszámot, felmerülő igényeket, esetleges hiányosságot, felveszik a panaszokat, ha van.

Egyéb közösségi feladatok:

Közösségi felajánlasként több héten keresztül szájmáskokat készítettünk Mezőberény lakosainak, akik valamely formában jelezték, zárt borítékban lakcímre és a postaládában kapták meg. Három alkalommal pedig a piacon az árusok és az ott megjelent lakosok kaphattak az OPSKMM-ből maszkokat. Összesen 2058 db készült el.

Közösségi szolgálatot 17 fő középiskolás fiatal teljesítette az intézményben kötelezettségét, elsősorban a táborokban és a #ujraegyutt program megvalósításánál, könyvtári munkában segítették a munkánkat.

Az OPSKMM-be bejelentett civil szervezet száma 19 db.

Tücsökvár játszótér kialakítása és üzemeltetése:

Tavasszal készült el a Tücsökvár gyermekjátszó. A létesítmény megnyitása évek óta ismert igényt elégít ki: gyermekek, családok számára zárt térben kialakított foglalkoztató helyiség biztosítása.

A Tücsökvár üzemeltetéséhez az intézmény szakembert biztosít. A játszótér 0-4 éves kor között csak kísérő felnőtt felügyelete mellett vehető igénybe. Kísérő felnőtt felügyelete nélkül csak 4-12 éves kor közötti gyermekeket fogad a játszóház, maximum 50 kg-os testsúlyig és maximum 160 cm-es testmagasságig. Hétfőtől péntekig 16.30 órától 18.30 óráig, szombaton 10.00 órától 12.00 óráig tart nyitva.

Jegyárak: 1 alkalomra (30 perc): 500.-Ft/ fő; általános bérlet (12 alkalom x 30 perc): 3.600.-Ft/fő; alternatív testnevelés óra 200.-Ft/fő/30 perc; speciális fejlesztést és sajátos nevelést igénylő gyermekeknek (12 x 30 perc): 2400.- Ft/ fő és 2 fő kísérőnek ingyenes. A Tücsökvár alkalmas gyermek névnap és születésnap zsúrok megtartására egyéni igények alapján.

3.2.4. Művelődő közösségek 2020

Ssz.	Csoport neve	vezetője	létszám		
				F	L/N
1.	Mazsorett	Mezeiné Szegedi Erzsébet	33	0	33
2.	Balett (mazsoretteknek)	Novák Éva (márciusig működött)	22	0	22
3.	Tánciskola	Hajas Tibor	41	12	29
4.	Zumba	Csuta Éva	16	1	15
5.	Aerobik	Dányi-Bereczki Márta	8	0	8
6.	Salsa	Kovácsné Fülöp Ágota, Klusmann Dorina	5	1	4
7.	Berény Táncegyüttes	Szabóné Kukla Ágnes, Balogh Dávid Attila, Borgula Benedetta	25	7	18
8.	Kis-Berényke Táncegyüttes	Balogh Dávid Attila, Borgula Benedetta	26	7	19
9.	Babica (ovis) Táncsoport	Borgula Benedetta	25	4	21
10.	ŐsBerény Táncegyüttes	Nehéz Attila, Dunai Éva	9	3	6
11.	Berény Népdalkör	Kmetykó Istvánné	22	6	16
12.	Népi Díszítőművészeti Kör Hímzők	Bogárné Szőke Erika	13	0	13
13.	Népi Díszítőművészeti Kör Vászón- és gyapjúszövők	Debreceni János	10	0	10
14.	Csipkekészítő szakkör	Hernádi Mihályné	7	0	7
15.	Foltvarró szakkör	Fehér Károlyné	12	0	12
16.	Irodalmi Műhely	Molnár Lajos	5	2	3
17.	Városi Nyugdíjas Klub	Borgula Györgyné	169	40	129
18.	Nyugdíjas Pedagógus klub	Frei Zita, Földesiné Julcsi	8	0	8
19.	Nefelejcs Klub	Vrbovszki Mártonné	17	5	12
20.	Kertbarát Kör	Ifj. Csávás István	12	7	5
21.	Méhész Kör	Zsibritáné Paczuk Anikó	6	4	2
22.	Jóga Klub	Schäffer László	8	1	7
23.	Gerinctorna	Leczkésiné Hőgye Katalin	14	0	14
	Meridián-, kondicionáló torna		32	0	32

		összesen létszám:	545 fő	
	Összesen: 545 fő	Férfi		100 fő
		Nő		445 fő

3.2.5. Rendezvények

január 22.	Magyar Kultúra Napja
január 25.	Luxemburg grófja – bérletes színházi előadás
február 5.	Jókai Színház látogatás
február 8.	Bababörze
február 14-18.	Kultúrházak éjjel-nappal
február 26.	Nyugdíjas farsang
február 28.	Orrom krumpli, hajam kóc porondon a két bohóc (Farsangoló-táncház- játszóház)
március 7.	Bababörze
március 7.	Orlai könyvbemutató
június 8.	A Kárpát-medence táncai a Duna Művészegyüttestől
június 20.	Megkésett levelek Gitta néninek - könyvbemutató
július 15.	Jókai Színházlátogatás
július 19.	Szarvasi Vízi Színház látogatása
július 31.	Tánc-Fény-Játék
augusztus 1.	Csillag Musical zenés előadói est
augusztus 19-21.	#ujraegyutt
szeptember 9.	Jókai Színház látogatása
szeptember 17.	Emlékezzünk a régiekről – könyvbemutató
szeptember 18.	Nejem a neten színházi előadás
október 28.	Jókai Színház látogatása
október 30.	Táncvizsga

3.2.6. Tábor

június 22 - 26.	Néptánc tábor
június 29 - július 03.	Néptánc tábor
július 6 -10.	Napközis kézműves tábor
július 13 -17.	Sakk tábor
július 20 - 24.	Erzsébet tábor
augusztus 10 – 14.	Mazsorett tábor

3.2.7. Származtatott szolgáltatás

A származtatott szolgáltatások biztosítása kizárólag a szabad kapacitás terhére történhet:

- hangtechnikai szolgáltatás - alaphangosítás
- fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, stb.
- termek bérbe adása.

Bérbe adható helyiségek: előcsarnok: 150 fő; színházterem: 377 fő; klubterem: 80 fő; klubterem: 25 fő; tárgyaló: 18 fő, Tücsökvár: 20 fő (kizárólag gyermekek).

Az OPSKMM kizárólag költségalapú árképzést használhat. Termeket, eszközöket biztosítunk intézmények, civil szervezetek, magánszemélyek, csoportok, vállalkozások közösségi alkalmainak megrendezéséhez díjmentesen is.

Intézményünk ingyenes, nyilvános WiFi elérhetőséget biztosít az érdeklődők számára.

Másolási, nyomtatási, szkennelési, spirálozási, laminálási szolgáltatást biztosítunk. Hangtechnikai szolgáltatás, projektor, laptop, vetítővászon (kizárólag az eszközöket biztonságosan kezelni tudó kollégával együtt) házon belül megrendezett események számára rendelkezésre áll.

A jelzett eszközök, szolgáltatások bérbeadása külső helyszínekre nem áll módunkban, erre nincs elegendő eszközünk és elegendő felkészült munkatársunk. Természetesen alkalmanként ellátjuk jelentős városi, közösségi események technikai háttérének biztosítását.

Minden tevékenység dokumentált, folyamatosan tájékozódunk a partneri igényekről. A használók azonnal jelzik az elégedettségüket, vagy a további igényeket.

3.3. Civil Fejlesztő Központ

A CFK minden helyisége kihasznált. Civil szervezetek használják az irodákat saját időbeosztásuk szerint. Kizárólag költségalapú bérleti díj került megállapításra. A bérbe adott helyiségek irodabútorokkal vannak berendezve és számítógépek, nyomtatók, internet szolgáltatás biztosított, bár ezek az eszközök jó része már cserére szorul. Takarítást a folyosón és a konferenciateremben és az utcafronton biztosítunk. Az irodák rendben tartása a bérlők feladata. A konferenciaterem alkalmanként próbák, képzések, a szervezetek saját programjainak megtartására használható.

3.3.1. Együttműködés a civil szervezetekkel

A közművelődési intézmény egyik legfontosabb, alapvető működési sajátossága a civil közösségekkel együttműködésben megvalósuló programok szervezése, tevékenységük támogatása, a partneri viszonyok kialakítása és ápolása. A közösségi művelődés stratégiai partnerei a civil szervezetek.

Az intézmény 19 db szervezet bejelentett székhelye.

Az intézmény és a szervezetek együttműködés szintjei különbözők:

- tájékoztatás,
- az intézmény helyiségeinek, eszközeinek rendelkezésre bocsátása,
- szakmai tanácsadást, személyes közreműködést biztosítunk:
 - o statisztikai adatszolgáltatáshoz,
- plakátok, szórólapok elkészítése,
- partnerség a civil szervezetek rendezvényeinél,
- partnerség az OPSKMM rendezvényeinél.

3.4. Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központ

Az épület április 15. és október 31. között használható közösségi rendezvények megtartására.

A korábban az épületben folyó programokat 2013 márciusától a művelődési központban rendezzük meg.

Ebben az évben is több tábor és városi szabadtéri programok helyszíne volt.

3.5. Kommunikáció

3.5.1. Mezőberényi Hírmondó

A Mezőberényi Hírmondó közéleti információs lap. Az elsősorban önkormányzat, a város közösségeinek híreit juttatja el a lakosokhoz, papír alapon havonta 2000 példányban és online is elérhető a városi honlapon. Állandó rovatokban jelennek meg az információk, 2020-ban összesen 114 oldalon. (6 oldal: április, május, június; 8 oldal: november, december; 10 oldal: február, július; 12 oldal: január, március, augusztus, szeptember, október). A fizetett hirdetések terjedelme általában több mint egy oldal.

3.5.2. Kimenő kommunikációs csatornák

A virtuális térben történő kommunikáció a zárva tartás időszakában a lakossággal való kapcsolattartás kizárólagos eszközévé vált. Erről a pontos adatot a 8. sz. melléklet tartalmaz.

Június és november között az online megjelenéseket továbbra is intenzíven használtuk. A jelzett idő alatt programok kommunikációja a hagyományos (plakát, szórólap, újság, KTV) csatornákon történt elsődlegesen, de használtuk az online teret is.

Tapasztalatunk szerint az internet népe továbbra is kedvelte a tematikus, olvasói és általános könyvajánlókat, ugyanígy a muzeális gyűjtemény megjelenéseit.

A járvány első hullámában lévő 140, a második hullámában közel 100 online megjelenés, a nyitva tartás hónapjaiban 200 online információt adott közre különböző csatornákon az OPSKMM.

Az opskk.mezobereny.hu honlapot ebben az évben 17.058 alkalommal keresték fel az érdeklődők, ahol 38.605 bejegyzést tekintettek meg.

Az intézményi Facebook-oldal bejegyzései havonta átlagosan 6-8000 embert érnek el, az érdeklődők mintegy negyede megnézi és reagál a bejegyzésekre.

A városi, www.mezobereny.hu oldalon az eseménynaptárban 53 előzetes, tudósítás a hírekben és a galériában 45 alkalommal jelent meg OPSKMM hír.

A Békés Megyei Hírlapban az OPSKMM eseményeiről programajánlóként 15 hír, a rendezvényekről 16 tudósítás jelent meg.

III. MUNKATERV 2021

Bevezetés

A munkaterv a három nagy szakterületet felölelő, öt egységből álló többfunkciós kulturális intézmény feladatainak szakmai irányát tartalmazza, amelyek összhangban a feladatellátást meghatározó jogszabályokkal, a Minősített Közművelődési Intézmény Cím meghatározott szakmai követelményével, helyi közösségi, kulturális tervekkel, nyitottan hagyva a jelenleg nem tervezhető programok megvalósításának lehetőségét. Cél, hogy adott személyi és gazdasági feltételek mellett kiegyensúlyozott, minőségi munkát végezzünk.

A feladatainkat meghatározza:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény szerinti feladatellátás,
- Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 27/2018. (XII.18.) MÖK. sz. rendelete város közművelődési feladatairól,
- Mezőberény Város Önkormányzata által jóváhagyott és többször módosított intézményi alapdokumentumok: az Alapító Okirat és SZMSZ,
- a 2021. évre biztosított költségvetés,
- Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete az intézményre vonatkozó határozatai, a szakbizottság állásfoglalásai,
- az elnyert intézményi, városi EFOP, TOP pályázatok feladatai,
- az előző években beindított közösségi, kulturális folyamatok,
- a világjárvány idején elrendelt intézkedések.

1. Helyzetelemzés

1.1. Működési feltételek

A szakterületeken dolgozó szakemberek teljes szakmai felelősséggel, önállósággal, az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazottak szerint, az éves munkaterv, rendezvényterv alapján végzik a feladataikat az öt intézményegységben: Könyvtárban, Muzeális Gyűjteményben, Művelődési Központban, Madarak Háza Ökoturisztikai Látogató- és Szabadidő Központban, Civil Fejlesztő Központban.

1.2. Személyi feltételek

2021. január 1-jén a munkavállalói létszám: 13,5 fő, (14,5 álláshelyen)

- 1 fő közművelődési szakember, igazgató
- 1 fő közművelődési szakember, általános igazgatóhelyettes
- 1 fő könyvtáros, könyvtárvezető
- 3 fő közművelődési szakember
- 2 fő könyvtáros
- 1 fő etnográfus, szakmai vezető

- 1 fő informatikus
- 1 fő portás, recepció,
 - o közművelődési ügyintéző feladatot is ellát
- 2 fő fizikai közalkalmazott
- 0,5 fő fizikai közalkalmazott
- 1 zárolt könyvtáros álláshely
- A feladatok elvégzését segítők 2021. január 1-jén:
- 3 fő közfoglalkoztatott,
- 1 fő kulturális asszisztens (NMI)

szakkörvezetők:

- 3 fő megbízási szerződéssel
- 3 fő vállalkozói szerződéssel

Figyelembe kell venni a jövő évi feladatosztás során, hogy egy szakmai munkatárs, a könyvtár vezetői, az általános igazgatóhelyettesi és igazgatói feladatok ellátására szóló munkaszerződések 2021. május 29-ig szólnak.

1.3. Tárgyi feltételek

A beszámoló 1.2. fejezetében részletesen megtalálható az épületek, eszközrendszer állapota.

Az érdekeltségnövelő támogatások és egyéb pályázati források bevonásával az eszközállomány korszerűsítése folyamatos feladat.

2. 2021. évi szakmai feladatok

2.1. Az Orlai Petrics Soma Könyvtár, Muzeális Gyűjtemény és Művelődési Központnak minden szakterületen kötelező közművelődési tevékenységet folytatni. Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testülete 27/2018.(XII. 18.) MÖK. sz. rendelete város közművelődési feladatairól szóló dokumentuma szerint a kulturális törvényben jelzett összes közművelődési alapfeladatot biztosítja az általa fenntartott intézményben (részletesen: Beszámoló 3.1. pontjában, tevékenységre lebontva a Szolgáltatási tervben, és a programtervben).

2.2. OPSKMM munkatársaiként szakmailag felkészült szakemberek, hatékony és eredményes munkavégzés a cél. A város dokumentumai (konceptiók, tervek) projektjei, az intézményi EFOP pályázat fenntartási kötelezettsége, a „Mezőberény 300” programsorozat adott évre tervezett feladatai, folyamatban lévő intézményi pályázati programok több évre meghatározzák az intézmény feladatszerkezetét, az együttműködő partnerek körét. Folyamatos a programokon résztvevők elégedettségének és igényeinek mérése, a javaslatok gyűjtése. Az intézményt használók, a szervezetek bevonása az intézmény tevékenységének tervezésébe több éve elkezdődött, ez a munka 2021-ben folytatódik. Minden szakterület kiemelt feladata, hogy

- kapcsolódják a helyi, közösségi akciókhoz, az országos szakmai programsorozatokhoz,

- a TOP-7.1.1-16-H-043-2,-3,-4, kiírásra benyújtott és támogatásra javasolt pályázatok megvalósítása,
- a 2021. évi városi nagyrendezvények- március 15., május 1., Berényi Napok, október 23. – megrendezése,
- törekedjék a közösségi részvételen alapuló működtetésre, a minőségelvű munkavégzésre.

2021-ben folytatni kell:

- a Települési Értéktár értékeinek gondozását, helyi értékek felkutatását, dokumentálását, népszerűsítését,
- az olvasóvá neveléshez kapcsolódó programok szervezését; mesemondó alkalmak megrendezését,
- múzeumpedagógiai programok megvalósítását, Múzeumi Esték előadássorozat megrendezését,
- állandó és időszakos kiállítások rendezését,
- a közösségek folyamatos, igényes működtetését,
- partnerekkel tervezett hagyományos és új rendezvények megtartását,
- az elektronikus és nyomtatott sajtó folyamatos megjelenését,
- forrásteremtést a programokhoz.

IV. MELLÉKLETEK:

1. OPSKMM programterve 2021 évre
2. Közművelődési szolgáltatási terv
3. OPSKMM funkcióterve
4. Terembeosztás a Művelődési Központban
5. Városi rendezvényterv
6. Beiskolázási terv
7. Képzési terv
8. Online kommunikáció a zárva tartás idején